

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

предоставления и использования
иностранной безвозмездной помощи

Обзор правового регулирования

Департамент по гуманитарной деятельности
Управления делами Президента Республики Беларусь

НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Правовое регулирование

Нормативные акты определяют правовой режим поступления, регистрации и использования помощи.

Декрет Президента № 3

От 25 мая 2020 г. «Об иностранной безвозмездной помощи».

Постановление № 502/4

От 27 августа 2020 г.: порядок поступления, регистрации, учёта и использования иностранной безвозмездной помощи.

Ведомственное регулирование

Формы документов, перечни расходов и процедуры в применимых редакциях.

Меры ответственности

Требования законодательства об административных правонарушениях и иных актов.

Основные правовые принципы

Условия, которые необходимо учитывать на всех этапах гуманитарного сотрудничества

01 Добровольность

Предоставление помощи основано на свободном волеизъявлении донора.

02 Безвозмездность

Помощь предоставляется без встречного имущественного предоставления.

03 Целевой характер

Использование должно соответствовать законной и согласованной цели.

04 Документальная подтвержденность

Решения, передача и использование помощи оформляются документально.

ПОНЯТИЕ И ФОРМЫ

Какая помощь регулируется

Законодательство разграничивает первичную и вторичную (последующую) иностранную безвозмездную помощь.

Первичная помощь

Денежные средства, товары и имущество, безвозмездно предоставляемые иностранным отправителем непосредственному получателю.

Вторичная (последующая) помощь

Товары, работы и услуги, приобретаемые либо оплачиваемые за счёт иностранной безвозмездной помощи и передаваемые далее в соответствии с планом.

ФОРМЫ: ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА • ТОВАРЫ • ИМУЩЕСТВО • РАБОТЫ И УСЛУГИ

УЧАСТНИКИ

Отправители и получатели

Права и обязанности зависят от статуса субъекта и способа поступления помощи.

01

Отправитель

Иностранный субъект, предоставляющий помощь.

02

Получатель

Непосредственно получает помощь от отправителя.

03

Вторичный

Получает помощь по плану целевого использования.

04

Последующий

Получает помощь при дальнейшей передаче по плану.

Передача последующим получателям возможна только в рамках предусмотренного плана.

ПОСТУПЛЕНИЕ ПОМОЩИ

Денежные средства и товары

Порядок оформления различается в зависимости от формы иностранной безвозмездной помощи.

Денежные средства

Для юридических лиц и ИП предусмотрено **обязательное** зачисление на благотворительный счёт в банке Республики Беларусь. Поступление и использование подтверждаются банковскими и учётными документами.

Товары

Учитываются обстоятельства ввоза и таможенного оформления. Юридическое лицо проводит приёмку в установленном порядке с оформлением соответствующего акта.

Специальные требования и исключения определяются статусом получателя и видом помощи.

Регистрация иностранной безвозмездной помощи

Регистрирующий орган

Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь.

Срок обращения за регистрацией

Не позднее **3 месяцев** со дня получения иностранной безвозмездной помощи (со дня поступления денежных средств на текущий (расчетный), благотворительный счет.

Использование иностранной безвозмездной помощи до ее регистрации недопустимо.

Целевое использование помощи

Разрешённые направления

Медицинская и социальная помощь; укрепление материально-технической базы государственных учреждений; образование, культура, спорт и иные предусмотренные цели.

Обязательные условия

Цели, виды и размеры расходов, а также последующие получатели отражаются в плане. Использование осуществляется в пределах зарегистрированного назначения.

Нецелевое использование и передача помощи лицам, не указанным в плане, недопустимы.

СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

Целевое использование и контроль

Целевое назначение фиксируется в плане, а операции подтверждаются документально.

План использования

Предусмотренные цели, виды и размеры расходов, последующие получатели.

Учёт и отчётность

Первичные документы, подтверждение передачи, расходования и отчёты.

Проверка соблюдения

Контроль целей, условий регистрации и соответствия фактических расходов.

Ответственность

Нецелевое использование и нарушения обязательных требований недопустимы.

ПРОЦЕДУРА

Оформление и регистрация

Общий алгоритм для помощи, подлежащей обязательной регистрации.

01

Основание

Договор, письмо или иной документ.

02

Поступление

Зачисление средств или приёмка товаров.

03

Регистрация

Заявление, план и удостоверение.

04

Использование

После возникновения права, по плану.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ключевые выводы

Последовательное соблюдение требований снижает правовые и организационные риски.

01	ЗАКОННОСТЬ	Применять действующую редакцию нормативных актов и учитывать ограничения.
02	ОФОРМЛЕНИЕ	Документировать основание поступления и осуществлять регистрацию.
03	ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР	Использовать помощь в соответствии с предусмотренными целями и планом.
04	ПРОЗРАЧНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	Сохранять подтверждения операций, вести учёт и предоставлять отчётность.